

**Частное учреждение  
«Культурно-спортивный реабилитационный комплекс  
«Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»  
(КСРК ВОС)**

Утверждаю:  
Генеральный директор  
КСРК ВОС  
В. П. Баженов  
« 22 » февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования библиотеками и информационными**  
**ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**  
**и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным**  
**фондам, материально-техническим средствам обеспечения**  
**образовательной деятельности КСРК ВОС**

## **I Общие положения.**

- 1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к библиотечным фондам, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности КСРК ВОС. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
  - 1.1.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.2 Устава КСРК ВОС;
  - 1.1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КСРК ВОС.
  - 1.1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу
  - 1.1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте КСРК ВОС.

Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников КСРК ВОС к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной уставом КСРК ВОС.

## **II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в КСРК ВОС
- 2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети КСРК ВОС осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.
- 2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети КСРК ВОС осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключённых к локальной сети КСРК ВОС, без ограничения времени и потреблённого трафика.

### **III. Доступ к базам данных**

- 3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.

### **IV. Доступ к библиотечным фондам и фондам Центрального музея ВОС им.Б.В.Зимина**

- 4.1 Учебные пособия, методическая литература, журналы и т.д. (в том числе по Брайлю) из библиотечного фонда КСРК ВОС выдаются педагогическим работникам и другим сотрудникам учебного центра без ограничений сотрудником КСРК, ответственным за библиотеку. На каждого читателя заводится формуляр.
- 4.2 Музейные экспонаты из фондов Центрального музея им.Б.В.Зимина ВОС для демонстрации в учебных целях выдаются педагогическим работникам в соответствии с инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей. Время и срок, на который выдаются материалы и экспонаты, согласовываются с директором музея.

### **V. Доступ к учебным и методическим материалам**

- 5.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте КСРК ВОС, находятся в открытом доступе.
- 5.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 5.2.1 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
- Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учётом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 5.3 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **VI. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

- 6.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и имеющимся залам, а также к иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с главным администратором КСРК ВОС и работником, ответственным за данное помещение.
- 6.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 6.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 6.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, принтерами, в том числе, брайлевскими, имеющимися в учебном центре, а также в типографии КСРК ВОС по заявке, завизированной генеральным директором.
- 6.5 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.