

**Частное учреждение
«Культурно-спортивный реабилитационный комплекс
«Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»
(КСРК ВОС)**


Утверждаю:
Генеральный директор
КСРК ВОС
В. П. Баженов
« 29 » марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в КСРК ВОС**

Москва 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом КСРК ВОС с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме обучения.

1.2. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.3. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым КСРК ВОС с использованием его материально-технической и коммуникационной базы.

1.4. Положение является локальным актом КСРК ВОС, утверждается приказом генерального директора КСРК, его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно в КСРК ВОС.

2. Права и обязанности обучающихся с использованием дистанционных технологий обучения

2.1. Обучающийся имеет право:

- на взаимодействие с преподавателями независимо от места нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных и другим информационным ресурсам КСРК ВОС;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- посещать On-line занятия по утверждённому графику
- чётко следовать утверждённому плану изучения программы, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему КСРК ВОС»;
- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

3. Права и обязанности КСРК ВОС при обучении с использованием дистанционных технологий

3.1. КСРК ВОС имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующим оборудованием, позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- вести учёт результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. КСРК ВОС обязан:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях.

4. Организация процесса дистанционного обучения

4.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства: учебные пособия, компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные аудиозаписи специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. При использовании дистанционных образовательных технологий КСРК ВОС обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

4.3. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.4. КСРК ВОС самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом генерального директора КСРК ВОС на основании поданного заявления после заключения договора на оказание образовательных услуг с указанием получения образования в дистанционной форме по выбранной образовательной программе.

4.6. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения и после его окончания.

4.7. КСРК ВОС при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

4.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.9. Администрирование процесса обучения осуществляют работники КСРК ВОС в рамках своих должностных обязанностей.

4.10. Работники КСРК ВОС осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

4.11. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).
- практические занятия (on-line/ off-line)
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно- методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

4.12. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале КСРК ВОС.

4.13. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- организацию общения между слушателями (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.).
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;
- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

4.14. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

4.14.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно - страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.14.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.14.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.17 Учёт результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10 января 2002 г.

4.18. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.19. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца.

5. Организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий

5.2. Итоговая аттестация при дистанционном обучении проводится в форме прохождения тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КСРК ВОС ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

5.4. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте. Книга регистрации выдачи документов хранится в КСРК ВОС.