

Частное учреждение
«Культурно-спортивный реабилитационный комплекс
«Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»
(КСРК ВОС)

Утверждаю:
Генеральный директор
КСРК ВОС

**А.В. Мочалин**

« 28 » 08 2025 г.



Компьютерная программа для инвалидов
по зрению JAWS FOR WINDOWS

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

МОСКВА 2025

Разработчики:

Ю.С. Рязанцева – заведующий учебной частью КСРК ВОС;

В.В. Титов - преподаватель КСРК ВОС;

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одним из направлений социальной политики России в отношении инвалидов по зрению является создание равных с другими категориями населения возможностей. На сегодняшний день существует потребность формирования доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является одной из важнейших социально-экономических задач. Развитие компьютерных технологий открыло уникальные перспективы для слепых людей по предоставлению им информации. Компьютерные программы для инвалидов по зрению играют важную роль в реабилитации, образовании, профессиональной деятельности и повседневной жизни людей с нарушениями зрения, они позволяют создавать и редактировать как обычные тексты, так и специальные (нотные, математические и т.д.).

Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, так как образование – наиболее действенный социальный ресурс. «Компьютерная программа для инвалидов по зрению JAWS FOR WINDOWS» (далее – Программа) направлена на получение новой компетенции, необходимой для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Специально адаптированное программное обеспечение позволяет инвалидам по зрению самостоятельно пользоваться компьютерными и мобильными технологиями, получать доступ к информационным ресурсам интернета, общаться в социальных сетях, осваивать ряд профессий.

Программа «JAWS FOR WINDOWS» (в русской транскрипции «Джос», аббревиатура от Job Access With Speech «Доступ к работе с помощью речи») является наиболее эффективным средством адаптации при работе с русской версией ОС Windows. Применение этой программы позволяет адаптировать обычное компьютерное оборудование для лиц с нарушениями зрения. Программа JAWS применяет синтез речи на русском и английском языках и поддерживает вывод информации на отечественные брайлевские дисплеи. Программа «JAWS FOR WINDOWS» имеет большое практическое значение для социальной и профессиональной реабилитации инвалидов по зрению.

В программе систематизированы сведения и терминологические понятия, которые необходимо знать при использовании программы JAWS, описаны действия по подготовке программы к эффективной работе, основные приёмы работы с ней и с компьютерными приложениями, которые стали доступны для незрячих пользователей персональных компьютеров благодаря разработчикам программы "JAWS FOR WINDOWS", пользующейся заслуженной популярностью во всём мире. Все сообщения, а также пункты меню озвучиваются с помощью речевых синтезаторов и отображаются на брайлевском дисплее. Благодаря программе JAWS слепые и слабовидящие пользователи получают доступ ко всему миру информационных, образовательных и связанных с профессиональной деятельностью компьютерных программ.

Программа выполнена с учетом требований Профстандарта 06.013
Специалист по информационным ресурсам.

Язык обучения - русский.

Срок обучения: Программа рассчитана на 184 часа (включающий дополнительную подготовку по компьютерной грамотности) и 136 часов для групп слушателей, обладающих достаточным уровнем компьютерной грамотности.

Режим занятий: 8 часов в день

Форма обучения: очная

Основной организационной формой обучения является групповая (малые группы) с участием преподавателя. Рекомендуемая наполняемость групп не должна составлять более шести человек.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 29.10.2024) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

**Методическую основу разработки образовательной программы
составляют:**

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ1/05вн)

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель: совершенствование профессиональных навыков владения инвалидами по зрению персональным компьютером с помощью программы экранного доступа JAWS FOR WINDOWS, а также навыков работы с помощью синтезаторов речи и брайлевских дисплеев.

Основные задачи:

- изучение основных теоретических понятий в области применения незрячими людьми программы «JAWS FOR WINDOWS»;
- изучение оборудования и программного обеспечения, необходимого для работы с «JAWS FOR WINDOWS»;
- овладение навыками работы в программе «JAWS FOR WINDOWS»: подготовка к работе, первый запуск программы, основные клавиатурные команды WINDOWS;
- формирование практических навыков при работе с компьютерными программами Microsoft Word, Microsoft Outlook, ABBYY Finereader, браузером Google Chrome при помощи программы экранного доступа «JAWS FOR WINDOWS».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ожидаемым результатом освоения программы, выступает развитие профессиональных компетенций у слушателей по данному виду профессиональной деятельности:

Формируемые компетенции	Трудовая функция	Трудовые действия	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1: формирование практических навыков обработки, передачи и публикации информации разных видов с помощью программы экранного доступа JAWS FOR WINDOWS при работе на персональном компьютере	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов (А/01.) Сканирование и обработка графической информации (А/02.4) Ведение информационных баз данных (А/03.4) Размещение информации на сайте (А/04.4) Профстандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам	Набор и редактирование текста Сканирование и распознавание текста Разметка и форматирование документов Сохранение, копирование и резервирование документов Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению Сохранение документов в различных компьютерных форматах	Знать: -оборудование, необходимое для технического оснащения рабочего места инвалида по зрению. - основные клавиатурные команды для работы с компьютерными программами; - параметры настройки JAWS FOR WINDOWS; - технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; -правила форматирования электронных документов. Уметь: - устанавливать и удалять, а также работать с мастером запуска JAWS FOR WINDOWS. -использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных; - работать с компьютерными программами Microsoft Word, Abby Fine reader, Microsoft Outlook, браузером Google Chrome при помощи программы экранного доступа «JAWS FOR WINDOWS»; Владеть: - навыками при работе с компьютерными программами Microsoft Word, Abby Fine reader, Microsoft Outlook, браузером Google Chrome при помощи программы экранного доступа JAWS

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
«Компьютерная программа для инвалидов по зрению
JAWS FOR WINDOWS»**

(включающий дополнительную подготовку по компьютерной грамотности);

первая ступень

№ п/п	Темы	Количество часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия	
				ПР*	СР*
1.	Вводное занятие	4	4	-	-
2.	Работа с программой экранного доступа «JAWS for Windows»	78	20	56	2
3.	Папки и файлы. Программа «Проводник»	22	8	14	-
4.	Особенности применения JAWS при работе с другими программами	72	18	52	2
5.	Консультация	4	4		-
6.	Итоговая аттестация	4		4	-
	Всего	184	46	122	4

*ПР-практические занятия СР –самостоятельная работа

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(включающий дополнительную подготовку по компьютерной грамотности);

первая ступень

№	Наименование раздела, тем	Всего часов	В том числе часов		
			Лекции	Практическая подготовка	
				ПР	СР
1.	Вводное занятие	4	4	-	-
2.	Работа с программой экранного доступа «JAWS for Windows»	78	20	56	2
2.1.	Установка и удаление JAWS	16	4	12	-
2.1.1.	Установка JAWS	4	2	2	-
2.1.2.	Мастер запуска JAWS	4	-	4	-
2.1.3.	Удаление JAWS	2	-	2	-
2.1.4.	Клавиатурные команды,	6	2	4	-

	применяемые при изучении раздела				
2.2.	Настройка параметров программы JAWS	32	10	22	-
2.2.1.	Перезагрузка программы JAWS. Вход в меню программы JAWS	4	2	2	-
2.2.2.	Основные параметры	4	2	2	-
2.2.3.	Диалог «Настройка голосов». Выбор голосового профиля и коррекция произношения	6	2	4	-
2.2.4.	Настройки вывода информации по системе Брайля	6	2	4	-
2.2.5.	Центр настроек JAWS	6	2	4	-
2.2.6.	Клавиатурные команды, применяемые при изучении раздела.	6		6	-
2.3.	Чтение и редактирование текста при помощи JAWS	30	6	22	2
2.3.1	Чтение текста при помощи JAWS	6	1	4	1
2.3.2.	Редактирование текста при помощи JAWS	12	1	10	1
2.3.3.	Применение курсора в программе JAWS	6	2	4	-
2.3.4.	Клавиатурные команды, применяемые при изучении раздела.	6	2	4	-
3.	Папки и файлы. Программа «Проводник»	22	8	14	-
3.1.	Программа «Проводник». Настройка отображения папок и файлов	8	4	4	-
3.2.	Операции с файлами и папками	14	4	10	-
4.	Особенности применения JAWS при работе с другими программами	72	18	52	2
4.1.	Текстовый процессор Microsoft Word	32	8	22	2
4.2.	Приложение Microsoft Outlook	16	4	12	-
4.3.	Браузер Google Chrome	16	4	12	-
4.4.	Программа для оптического распознавания текстов ABBYY Finereader	8	2	6	-
5.	Консультация	4	4	-	-
6.	Итоговая аттестация	4		4	-
Итого		184	46	122	4

Табличная форма:

Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки	1 учебная неделя						2 учебная неделя						3 учебная неделя						4 учебная неделя				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
Вводное занятие	4	4																						
Работа с программой экранного доступа «JAWS for Windows»	78	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	2												
Папки и файлы. Программа «Проводник»	22											6	8	8										
Особенности применения JAWS при работе с другими программами	72														8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Консультация	4																							4
Итоговая аттестация	4																							4
Всего	184	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Описательная форма:

Учебные занятия проводятся 6 раз в неделю по 8 часов в день

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Компьютерная программа для инвалидов по зрению

JAWS FOR WINDOWS»

(для групп слушателей, обладающих достаточным уровнем компьютерной грамотности); **вторая ступень**

№	Наименование раздела, тем	Всего часов	В том числе часов		
			Лекции	Практическая подготовка	
				ПР*	СР*
1.	Вводное занятие	2	2	-	-
2.	Работа с программой экранного доступа «JAWS for Windows»	58	14	42	2
3.	Папки и файлы. Программа «Проводник»	14	4	10	-
4.	Особенности применения JAWS при работе с другими программами	54	10	42	2
5.	Консультация	4	4	-	-
6.	Итоговая аттестация	4		4	-
Итого		136	34	98	4

*ПР-практические занятия СР –самостоятельная работа

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Компьютерная программа для инвалидов

по зрению JAWS FOR WINDOWS»

(для групп слушателей, обладающих достаточным уровнем компьютерной грамотности); **вторая ступень**

№	Наименование раздела, тем	Всего часов	В том числе часов		
			Лекции	Практическая подготовка	
				ПР	СР
1.	Вводное занятие	2	2	-	-
2.	Работа с программой экранного доступа «JAWS for Windows»	58	14	42	2
2.1.	Установка и удаление JAWS	14	2	12	-
2.1.1.	Установка JAWS	2	1	1	-
2.1.2.	Мастер запуска JAWS	4		4	-
2.1.3.	Удаление JAWS	2		2	-
2.1.4.	Клавиатурные команды, применяемые при изучении раздела	6	1	5	-
2.2.	Настройка параметров программы JAWS	22	8	14	-

2.2.1.	Перезагрузка программы JAWS. Вход в меню программы JAWS	2	1	1	-
2.2.2.	Основные параметры	2	1	1	-
2.2.3.	Диалог «Настройка голосов». Выбор голосового профиля и коррекция произношения	4	2	2	-
2.2.4.	Настройки вывода информации по системе Брайля	4	2	2	-
2.2.5.	Центр настроек JAWS	4	2	2	-
2.2.6.	Клавиатурные команды, применяемые при изучении раздела.	6	-	6	-
2.3.	Чтение и редактирование текста при помощи JAWS	22	4	16	2
2.3.1	Чтение текста при помощи JAWS	6	1	4	1
2.3.2.	Редактирование текста при помощи JAWS	8	1	6	1
2.3.3.	Применение курсора в программе JAWS	4	1	3	-
2.3.4.	Клавиатурные команды, применяемые при изучении раздела.	4	1	3	-
3.	Папки и файлы. Программа «Проводник»	14	4	10	-
3.1.	Программа «Проводник». Настройка отображения папок и файлов	6	2	4	-
3.2.	Операции с файлами и папками	8	2	6	-
4.	Особенности применения JAWS при работе с другими программами	54	10	42	2
4.1.	Текстовый процессор Microsoft Word	26	4	20	2
4.2.	Приложение Microsoft Outlook	12	2	10	-
4.3.	Браузер Google Chrome	12	2	10	-
4.4.	Программа для оптического распознавания текстов ABBYY Finereader	4	2	2	-
5.	Консультация	4	4	-	-
6.	Итоговая аттестация	4		4	-
Итого		136	34	98	4

Календарный учебный график

Программа реализуется в соответствии с утвержденным Графиком проведения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в КСРК ВОС.

Табличная форма:

Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки	1 учебная неделя						2 учебная неделя						3 учебная неделя				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
Вводное занятие	2	2																
Работа с программой экранного доступа «JAWS for Windows»	58	6	8	6	8	8	8	8	6									
Папки и файлы. Программа «Проводник»	14								2	8	2	2						
Особенности применения JAWS при работе с другими программами	54			2							6	6	8	8	8	8	8	
Консультация	4																	4
Итоговая аттестация	4																	4
Всего	136	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Описательная форма:

Учебные занятия проводятся 6 раз в неделю по 8 часов в день

Рабочая программа
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Компьютерная программа для инвалидов по зрению JAWS FOR WINDOWS»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов (первая ступень)	Объем часов (вторая ступень)
1	2		3	4
1. Вводное занятие	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	4	2
	Компьютерное рабочее место незрячего специалиста. Техника безопасности и гигиена труда. Знакомство с оборудованием. Включение и выключение персонального компьютера, загрузка и выгрузка JAWS. Синтезаторы речи. Настройка режима работы синтезаторов речи.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия			
	1. Оборудования компьютерного рабочего места незрячего специалиста. Правила эксплуатации и ухода за ним. 2. Синтезаторы речи.			
2. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ ЭКРАННОГО ДОСТУПА «JAWS FOR WINDOWS»			78	58
2.1.УСТАНОВКА И УДАЛЕНИЕ «JAWS FOR WINDOWS»			16	14
Тема 2.1.1. Установка JAWS	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	4	2
	Учётная запись. Контроль учетных записей. Программа экранного доступа JAWS. Инсталляционный файл.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		2	1
	1. Контроль учетных записей. 2. Обзор программы экранного доступа JAWS.			
	Практические занятия		2	1
1. Включение и выключение контроля учетных записей. 2. Установка JAWS.				

Тема 2.1.2. Мастер запуска JAWS	Содержание учебного материала: дидактические единицы		Уровень освоения	4	4
	Мастер запуска JAWS. Пошаговая установка: диалоги, дающие пользователю возможность выбора компонентов программы. Варианты активизации. Диалог «Настройка речи»: скорость речи, пунктуация, эхо ввода. Диалог «Настройки запуска JAWS». Диалог «Настройка клавиатуры». Диалог «Настройка информативности»: сообщения наставника, клавиши доступа, настройки информативности, группы радиокнопок «Графика».		ПК-1		
	Практические занятия				
	1. Активируйте мастер запуска JAWS разными способами. 2. Работа с диалогом «Настройка речи». 3. Работа с диалогом «Настройки запуска JAWS». 4. Работа с диалогом «Настройки клавиатуры». 5. Работа с диалогом «Настройки информативности»				
Тема 2.1.3. Удаление JAWS	Содержание учебного материала: дидактические единицы		Уровень освоения	2	2
	Диалог «Удаление JAWS». Удаление JAWS и общих компонентов. Пользовательские настройки при удалении JAWS.		ПК-1		
	Практические занятия				
	1. Удалите JAWS.				
Тема 2.1.4 Клавиатурные команды, применяемые при изучении раздела	Содержание учебного материала: дидактические единицы		Уровень освоения	6	6
	Навигация. Клавиатурные команды: клавиши стрелка вверх или стрелка вниз, клавиша табуляция. Пробел, Shift+Tab, Enter, Escape, Insert+F1, Insert+Tab, Shift+5, 5 в цифровом блоке		ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия			2	1
	1. Обзор основных клавиатурных команд при изучении раздела «Установка и удаление JAWS»				
	Практические занятия 1. Клавиатурные команды: клавиши стрелка вверх или стрелка вниз, клавиша табуляция. Пробел, Shift+Tab, Enter, Escape, Insert+F1, Insert+Tab, Shift+5, 5 в цифровом блоке. 2. Клавиатурные диктанты			4	5

2.2. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПРОГРАММЫ JAWS			32	22
Тема 2.2.1. Перезагрузка программы JAWS. Вход в меню программы JAWS	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	4	2
	Варианты выхода из программы JAWS. Варианты старта JAWS. Вход в меню программы JAWS.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		2	1
	1. Необходимость изменения настроек JAWS.			
	Практические занятия 1. Варианты выхода из программы JAWS. 2. Варианты старта JAWS.		2	1
Тема 2.2.2. Основные параметры	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	4	2
	Контекстное меню программы JAWS. Основные параметры: сообщения наставника, группа ралиокнопок «Клавиши доступа». Автоматический запуск программы JAWS. Виртуальный помощник на экране. Использование раскладки клавиатуры.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		2	1
	1. Характеристика основных параметров программы JAWS.			
	Практические занятия		2	1
	1. Настройте основные параметры программы JAWS.			
Тема 2.2.3. Диалог «Настройка голосов». Выбор голосового профиля и коррекция произношения	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	6	4
	Диалог «Настройка голосов». Голосовые профили. Язык синтезатора. Диктор. Громкость. Тон. Выбор голосового профиля. Диспетчер словаря JAWS.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		2	2
	1. Понятие «голосовой профиль»			
	Практические занятия		4	2
	2. Выберите голосовой профиль. Измените громкость.			

Тема 2.2.4. Настройки вывода информации по системе Брайля	Содержание учебного материала: дидактические единицы		Уровень освоения	6	4
	Режимы брайлевского дисплея: структурный режим, линейный режим. Диалог «Основные брайлевские настройки». Параметры брайлевского дисплея.		ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия			2	2
	1. Характеристика основных брайлевских настроек.				
	Практические занятия 1. Работа с диалогом «Основные брайлевские настройки». 2. Работа с разделом - Параметры брайлевского дисплея.			4	2
Тема 2.2.5 Центр настроек JAWS	Содержание учебного материала: дидактические единицы		Уровень освоения	6	4
	Центр настроек JAWS.		ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия			2	2
	1. Назначение Центра настроек JAWS. 2. Основные принципы работы в центре настроек JAWS. 3. Диалог «Управление настройками приложений».				
	Практические занятия				
	Задание: в центре настроек JAWS для программы Microsoft Word выберите значение «слова» для параметра «Эхо ввода» и сохраните внесенные изменения.			4	2
Тема 2.2.6. Клавиатурные команды, применяемые при изучении раздела	Содержание учебного материала: дидактические единицы		Уровень освоения	6	6
	Клавиатурные команды: клавиши F6, стрелка влево, стрелка вправо, стрелка вниз, клавиша табуляция, пробел, Shift+Tab, Ctrl+страницавниз или Ctrl+Tab, Ctrl+страница вверх или Ctrl+Shift+tab		ПК-1		
	Практические занятия 1. Клавиатурные команды: клавиши F6, стрелка влево, стрелка вправо, стрелка вниз, клавиша табуляция, пробел, Shift+Tab, Ctrl+страницавниз или Ctrl+Tab, Ctrl+страница вверх или Ctrl+Shift+tab. 2. Клавиатурные диктанты.				

2.3. ЧТЕНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА ПРИ ПОМОЩИ JAWS			30	22
Тема 2.3.1. Чтение текста при помощи JAWS	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	6	6
	Применение цифрового блока клавиатуры. Чтение по символам. Чтение по словам. Чтение по строкам. Чтение всего текста. Чтение по предложениям и абзацам.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		1	1
	1. Способы чтения текста при помощи JAWS			
	Практические занятия		4	4
	1. Прочитать несколько учебных текстовых файлов, предложенных преподавателем.			
	Задания для самостоятельной работы		1	1
	1. Прочитать файлы с расписанием занятий,			
Тема 2.3.2. Редактирование текста при помощи JAWS	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	12	8
	Программа «Блокнот». Команда «Развернуть». Выделение текста. Чтение выделенного фрагмента текста. Перемещение фрагментов текста. Буфер обмена. Операция «Вставить». Удаление фрагментов текста. Команда «отмена». Поиск и замена фрагментов текста. Сохранение текста.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		1	1
	1. Характеристика основных клавиатурных комбинаций по тексту и выделения его фрагментов			
	Практические занятия		10	6
	1. Выделение фрагментов текста при помощи курсорных клавиш брайлевского дисплея.			
	2. Работа с буфером обмена. 3. Отредактировать текст по заданию преподавателя			
	Задания для самостоятельной работы		1	1
1. Отредактировать текст при помощи JAWS				
Тема 2.3.3. Применение курсора в программе JAWS	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	6	4
	Курсор. Типы курсора: JAWS-курсor, виртуальный курсор, невидимый курсор. Команды для курсоров.	ПК-1		

	Теоретические (информационные) занятия		2	1
	1. Курсор и его типы: JAWS-курсор, виртуальный курсор, невидимый курсор			
	Практические занятия 1.Освоение команд для курсоров		4	3
Тема 2.3.4. Клавиатурные команды, применяемые при изучении раздела	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	6	4
	Клавиатурные команды.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		2	1
	1. Обзор основных клавиатурных команд в разделе «Чтение и редактирование текста при помощи JAWS»			
	Практические занятия 1. Клавиатура: диктант с чередованием русской и английской раскладок.		4	3
3. ПАПКИ И ФАЙЛЫ. ПРОГРАММА «ПРОВОДНИК»			22	14
Тема 3.1. Программа «Проводник»	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	8	6
	Программа «Проводник». Файл. Папка. Запуск программы. Навигация по файловой структуре. Структура имени файла, назначение расширения и правила именования.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		4	2
	1.Характеристика программы «Проводник»: назначение и функции. 2. Основные клавиатурные комбинации			
	Практические занятия		4	4
	1. Настройка отображения папок и файлов.			
Тема 3.2 Операции с файлами и папками	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	14	8
	Выделение папок и файлов. Перемещение папок и файлов. Буфер обмена. Создание новой папки. Переименование файлов и папок. Удаление файлов и папок.	ПК-1		

	Теоретические (информационные) занятия		4	2
	1. Основные операции с файлами и папками: создание новой папки, перемещение, переименование, удаление.			
	Практические занятия 1. Практические задания с закреплением операций с файлами и папками: создание новой папки, перемещение, переименование, удаление.		10	6
4. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИИ JAWS ПРИ РАБОТЕ С ДРУГИМИ ПРОГРАММАМИ			72	54
Тема 4.1. Текстовый процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	28	26
	Диалоги абзац и шрифт. Создание стиля «заголовок». Клавиатурные команды выравнивания текста. Форматирование. Меню «Абзац». Шрифт. Выделение текста и его фрагментов. Создание таблицы. Навигация по таблице. Режим расширенного выделения. Анализатор текста, сообщения JAWS об орфографических и грамматических ошибках. Проверка правописания средствами JAWS и Microsoft word. Выделение от отмеченного места до указанной позиции сохранение файла.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		8	4
	1. Основные характеристики текстового процессора Microsoft Word. 2. Общие правила навигации по тексту. Клавиатурные команды быстрой навигации.			
	Практические занятия		20	20
	1. Набрать и подготовить к печати текст на русском языке в программе “Microsoft word”. 2. Набрать текст и выполнить редактирование по следующим параметрам документа: ориентация – книжная; поля – по 3 см; интервал - 1,15; выравнивание – по ширине; размер шрифта – 12; тип шрифта – Times New Roman. 3. Задайте каждому предложению свой стиль: тип, размер, цвет, размер шрифта. 4. Создайте таблицу «Сведения о слушателях», состоящую из 6 строк и 5 столбцов. Для каждой строки задайте индивидуальный цвет шрифта. 5. Наберите текст и проверьте его на правописание.			
	Задания для самостоятельной работы			
	Заполнить анкету об обучении на программе повышения квалификации в КСРК ВОС			

Тема 4.2. Приложение Microsoft Outlook	Содержание учебного материала: дидактические единицы		Уровень освоения	14	12
	Приложение Microsoft Outlook. Получение и отправка сообщений с вложением файла. Настройка отображения списка сообщений. Панель быстрого доступа. Добавление и удаление её элементов. Создание контакта и группы контактов. Отправка сообщения нескольким адресатам.		ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия			4	2
	1. Характеристика основных возможностей приложения Microsoft Outlook. 2. Создание и организация списка контактов в Microsoft Outlook.				
	Практические занятия			10	10
	1. Создать новую учетную запись и отправить сообщение при помощи программы Microsoft Outlook.				
2. Создайте почтовое сообщение, содержащее анонс мероприятий, и отправьте сообщение нескольким адресатам.					
3. Удалите несколько сообщений (по согласованию с преподавателем).					
Тема 4.3. Браузер Google Chrome	Содержание учебного материала: дидактические единицы		Уровень освоения	16	12
	Начало работы программы JAWS на web-странице. Основные отличия web-страницы от текстового редактора. Виртуальный rs-курсор. Ссылки и их функции. Список ссылок. Активизация ссылки. Автоматический режим форма. Список заголовков как возможность навигации. Таблицы на web-странице. Справочная информация в Google Chrome. Папка «Избранное». Сохранение файла. Быстрый просмотр нескольких web – страниц. Закладки на web-странице.		ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия			4	2
	1. Способы навигации по web – странице. Ссылки и их функции. 2. Клавиатурные команды быстрой навигации при работе с web-страницами.				
	Практические занятия			12	10

	1. Применение клавиши табуляции и клавиатурной комбинации Shift+Tab. 2. Работа с таблицами на web-странице. 3. Получить справочную информацию в Google Chrome по заданию преподавателя. 4. Продемонстрировать навыки работы в браузере Google Chrome: умение самостоятельно выйти на заданный сайт и скачать с него информацию			
Тема 4.4. Программа для оптического распознавания текстов ABBYY Finereader	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Уровень освоения	8	4
	Программа ABBYY Finereader. Сохранение документа в различных форматах: txt, pdf, docx. Распознавание при помощи программы Finereader файлов pdf. Оптическое распознавание файлов, содержащих образы текста при помощи программы Jaws.	ПК-1		
	Теоретические (информационные) занятия		2	1
	1. Сканирование и распознавание текста с помощью программы ABBY finereader.			
	Практические занятия		6	3
	1. Отсканируйте и распознайте предложенный преподавателем текст. 2. Сохраните текст в форматах: txt, pdf, docx			
Консультация			4	4
Итоговая аттестация			4	4
Всего			184	136

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Итоговая аттестация

На итоговой аттестации слушатели должны ответить на два вопроса. Билеты содержит один теоретический и один вопрос с практическим заданием. Заранее готовятся файлы с практическими заданиями. Имя файла с практическим заданием должно соответствовать номеру билета.

Примерные вопросы к итоговой аттестации

1. Диспетчер словаря JAWS: назначение диспетчера словаря JAWS и варианты его запуска.
2. Чтение web-страниц при помощи программы JAWS: основные отличия web-страницы от текстового редактора; режим форм; поиск в сети Internet; клавиатурные команды быстрой навигации; список заголовков; список ссылок; ориентиры на web-страницах; умная навигация по таблицам и элементам управления.
3. Операции с файлами и папками: выделение папок и файлов; операции «копировать», «вырезать», «вставить»; создание новой папки; переименование; удаление, параметры проводника, объём файлов и папок; сохранение файла с web-страницы.
4. Работа с клавиатурой ноутбука в программе JAWS: выбор клавиатурной раскладки Laptop; чтение текстов по символам, словам, предложениям, абзацам; клавиатурные команды переключения курсоров; имитация нажатия кнопок мыши.
5. Основные параметры JAWS: вход в контекстное меню программы JAWS; диалог "основные параметры".
6. Программа Microsoft Word: диалоги абзац и шрифт; создание стиля «заголовок»; клавиатурные команды выравнивания текста; создание таблицы; навигация по таблице; клавиатурные команды быстрой навигации; режим расширенного выделения; анализатор текста, сообщения JAWS об орфографических и грамматических ошибках; проверка правописания средствами JAWS и Microsoft word, выделение от отмеченного места до указанной позиции сохранение Файла.
7. Параметры голоса: диалог «Настройка голосов»; выбор синтезатора речи, настройка скорости, громкости, пунктуации, создание речевого профиля; выбор речевого профиля, регулировка темпа речи и пунктуации быстрыми клавишами; «речь по требованию» и «полная речь».
8. Программа Microsoft Outlook: получение и отправка сообщений с вложением файла; настройка отображения списка сообщений; панель быстрого доступа: добавление и удаление её элементов; создание контакта и группы контактов; отправка сообщения нескольким адресатам.

9. Операции с программой JAWS: установка программы; варианты загрузки и старта программы JAWS; оптимизация системы Windows для корректной работы программы JAWS. удаление программы.

10. Программа ABBYY FineReader: сканирование и распознавание текста с помощью программы ABBYY finereader; сохранение документа в различных форматах: txt, pdf, docx; распознавание при помощи программы Finereader файлов pdf; оптическое распознавание файлов, содержащих образы текста при помощи программы Jaws.

11 Чтение и редактирование текста при помощи JAWS: навигационные функции цифрового блока клавиатуры; чтение по символам, словам, строкам, предложениям, абзацам; фонетическое и посимвольное чтение; изменение скорости речи и произношения пунктуации при помощи клавиатурных комбинаций; обзорное чтение и его настройки.

12 Команды выделения фрагментов текста: выделение по символам, словам, строкам и абзацам; выделение от начала текста до курсора, от курсора до конца текста, выделение всего текста; режим расширенного выделения в программе Microsoft Word; выделение от отмеченного места до указанной позиции в программе Microsoft word и на Web-страницах.

Критерии оценки

Для оценивания результатов при проведении итоговой аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено»

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
зачтено	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя. Практические работы выполнены в полном объеме. Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов.	Компетенции освоены полностью

не зачтено	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа, обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Практические работы выполнены частично, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.	Компетенции не освоены
------------	--	------------------------

5.2. Основные показатели оценки планируемых результатов

Формируемая компетенция	Критерии или подходы к оценке результатов освоения программы
ПК-1: формирование практических навыков обработки, передачи и публикации информации разных видов с помощью программы экранного доступа JAWS FOR WINDOWS при работе на персональном компьютере	- знание необходимого оборудования для технического оснащения рабочего места инвалида по зрению; - знание основных клавиатурных команд для работы с компьютерными программами; - знание параметров настроек JAWS FOR WINDOWS; - знание технических средств сбора, обработки и хранения текстовой информации; - знание правил форматирования электронных документов. - уметь устанавливать и удалять, а также работать с мастером запуска JAWS FOR WINDOWS. - уметь использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных; - уметь работать с компьютерными программами Microsoft Word, Abby Fine reader, Microsoft Outlook, браузером Google Chrome при помощи программы экранного доступа «JAWS FOR WINDOWS»; - владеть навыками при работе с компьютерными программами Microsoft Word, Abby Fine reader, Microsoft Outlook, браузером Google Chrome при помощи программы экранного доступа JAWS

Текущий контроль

Текущий контроль знаний слушателей проводится с целью оценки качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала по каждому разделу дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Текущий контроль в устной форме в виде опроса на практических занятиях. Опрос по методу «краткий вопрос - краткий ответ». Данный способ достаточно эффективен, поскольку помогает слушателям сосредоточиться и быстро включиться в работу. При необходимости инвалиду по зрению предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Примерные вопросы для текущего контроля

1. Каким образом осуществляется вход в главное меню программы, назовите его основные пункты и их назначение.
2. При помощи какой клавиатурной комбинации производится выключение программы?
3. Какие типы курсоров применяются в программе “Jaws”?
4. Какие возможности переключения между синтезаторами речи существуют в программе “Jaws”?
5. Какие клавиатурные комбинации изменяют скорость синтезатора речи в программе “Jaws”?
6. Расскажите о возможностях настроек меню “голоса” программы “Jaws”.
7. Расскажите об установке программы “Jaws” и всех её вариантах.
8. Расскажите о методах работы со справочной системой программы “Jaws”.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Общее руководство учебной деятельностью в КСРК ВОС осуществляет генеральный директор КСРК ВОС. Учебная часть КСРК ВОС разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и повышения квалификации для инвалидов по зрению и специалистов, работающих с инвалидами по зрению.

Освоение содержания Программы слушателями осуществляется в процессе практико-ориентированных занятий, организуемых в учебных аудиториях. Занятия направлены на решение профессионально значимых задач, программ саморазвития, как формы повышения профессиональной компетентности. Непосредственно в ходе практических занятий осуществляется освоение современных технологий.

Кадровое обеспечение программы: Программа реализуется преподавателями и сотрудниками КСРК ВОС. Уровень квалификации преподавателей и сотрудников учреждения КСРК ВОС, реализующего дополнительную профессиональную программу повышения квалификации соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Реализация программы «Компьютерная программа для инвалидов по зрению JAWS FOR WINDOWS» обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, прошедшими повышение квалификации по профилю преподаваемого учебного предмета.

Кадровые условия включают:

№	Должность	Количество	Функции
1	Заведующий учебной частью	1	Руководство деятельностью учебной части. Контроль за качеством образовательного процесса. Разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
3	Преподаватель	1	Планирование и подготовка учебного процесса, проведение занятий, контроль и оценка результатов обучения, консультирование и поддержка слушателей.
4	Воспитатель	1	Помощь в адаптации слушателей, организация питания, проживания, контроль за соблюдением распорядка дня в учебном центре.
5	Специалист по реабилитации	1	Оценка реабилитационного потенциала слушателя.
6	Методист	1	Участие в разработке методических и информационных материалов, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам.

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. JAWS 13. Windows 7: Лекции для слушателей компьютерных курсов/КСРК ВОС. Негосударственное учреждение; [Текст/авт. В.В. Титов]. – Тула: Власта, 2013. – 432. ISBN 978-5-900998-51-0

Интернет-источники:

1. JAWS for Windows 15: Аудиокурс для начинающих (Второе издание, полная версия.) Автор: Сергей (Zorro)
http://jaws.tiflocomp.ru/docs/jfw15_for_beginners.php (Дата обращения к ресурсу 25.09.2025)

2. JAWS® для Windows® Краткое руководство пользователя. (По материалам компании Freedom Scientific) https://elitagroup.ru/content/prod/JAWS/download/JAWS_manual_quick.pdf (Дата обращения к ресурсу 25.09.2025)

3. Звуковой учебник для начинающих незрячих пользователей компьютера Автор: Людмила Денисова, Алексей Викторов, Владимир Ухов. Пермская краевая специальная библиотека для слепых. Дата публикации: 2008 http://www.tiflocomp.ru/docs/audiotb_perm.php?ysclid=mfzghjadfw825962530 (Дата обращения к ресурсу 25.09.2025)

Учебные материалы (статьи, конспекты, технические инструкции, задания, инсталляционные файлы и т.п.) проверяются на актуальность, помещаются в специальную папку и разложены по компьютерам слушателей.

Материально-технические условия реализации программы

Для обеспечения учебного процесса в КСРК создана учебно-материальная база, отвечающая современным требованиям, а также в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ. Оборудованы 4 учебных кабинета: компьютерный, адаптивных технологий, спутниковой навигации, компьютерной аранжировки.

Формирование умений и навыков осуществляется в специально созданных условиях при наличии современной компьютерной техники. Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности. Все учебные аудитории специально оборудованы современными техническими средствами.

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обучающихся, педагогов и сотрудников осуществляется с персональных компьютеров, подключённых к сети интернет, без ограничения времени и потребления. Установленные программно-технические средства используются для обучающихся, преподавателей и сотрудников учебной части КСРК ВОС на скорости 500Мбит/с.

Обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 300 Мбит/с и возможностью установления не менее 50 одновременных сессий по 100Мбит/с. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет помогает проводить тестирование обучающихся, дистанционное обучение, учебное планирование, удалённый доступ к ресурсам КСРК ВОС и ряд других мероприятий, реализуемых на базе web-технологий.

В состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:

Программное обеспечение	JAWS (Job Access With Speech) for Windows 2025, NVDA (No Vision Desktop Access) 2025, Windows 10 и 11 Professional, Office Professional 2013 - 2019, Adobe Acrobat Pro, Sound Forge Pro, DBT (Duxbury Braille translator) 12, ABBYY Finereader 11 и 12.
Тифлооборудование	Дисплеи с выводом информации по системе Брайля Focus 40, Focus 40 Blue, Focus 80.

Выпущено 7 учебников, более 20 учебных и методических пособий по обучающим программам как плоскочечатным так шрифтом Брайля. Каждый слушатель может воспользоваться учебно-методическими материалами, помогающими организовать его самостоятельную работу при подготовке к итоговой аттестации. Слушатели получают комплект методических и учебных материалов на бумажных и электронных носителях, которые используются слушателями в процессе обучения, а также в дальнейшей работе.

Практические занятия со слушателями проводятся в учебных кабинетах. Все необходимые технические пособия и приборы для практических занятий имеются в полном объёме и постоянно обновляются.

В учреждении находятся спортивный зал, тренажёрный зал, зал единоборств и кабинет шахмат и шашек, где слушатели имеют возможность заниматься различными видами спорта в обеденный перерыв и после занятий. Кроме этого в холле установлен стол для занятий теннисом для слепых.

Питание слушателей осуществляется в кафе, располагающемся в здании учреждения, по договору.

В учреждении оборудован медицинский пункт. Имеется всё необходимое оборудование и материалы. Медицинские препараты хранятся в соответствии с установленными требованиями.

Доступная среда для инвалидов по зрению:

1. Входная группа: специальный светофор; рельефная плитка на переходе; звуковой маяк на входе в здание; жёлтый знак на двери.

2. Ориентирование внутри здания: специальные перила вдоль стен коридоров; жёлтые ступени на межэтажных лестницах; озвученные лифты; таблички шрифтом Брайля на дверях всех комнат; система «Говорящий город» (в ряде помещений).

3. Обеспечение тифлотехникой: компьютеры с брайлевскими дисплеями; специальная техника для незрячих.

4. Учебным местам присваиваются порядковые номера, за каждым из них закрепляется комплект учебного оборудования, пронумерованный шрифтом Брайля. Каждое рабочее место снабжено списком закреплённого за ним учебного оборудования в плоскочечатном и брайлевском форматах.