

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор КСРК ВОС



А.В. Мочалин

«*август*» 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе Информационных технологий

Частного учреждения «Культурно-спортивный реабилитационный комплекс Всероссийского Ордена Трудового Красного знамени общества слепых»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением Частного учреждения «Культурно-спортивный реабилитационный комплекс «Всероссийского Ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» (далее - КСРК ВОС).
2. Начальник отдела назначается на должность Генеральным директором КСРК ВОС.
3. Отдел работает на основании годовых и ежемесячных планов, обеспечивает учет и отчетность своей работы.
4. Годовой план Отдела составляется с учетом Программы ВОС «Реабилитация инвалидов по зрению» на текущий год.
5. В своей деятельности Отдел информационных технологий руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами учреждения, приказами и распоряжениями Генерального директора, настоящим Положением.
6. Структуру и штаты Отдела информационных технологий, а также их изменения утверждает Генеральный директор по представлению начальника отдела.
7. Положение об отделе утверждается генеральным директором, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником отдела и утвержденных Генеральным директором.
8. Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным генеральным директором.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развитие информационных технологий в рамках деятельности учреждения.
2. Поддержание сетевой и серверной инфраструктуры учреждения в работоспособном состоянии.
3. Обеспечение бесперебойной работы оборудования пользователей.
4. Обеспечение информационной доступности учреждения.
5. Обеспечение работы информационных ресурсов учреждения.
6. Разработка и внедрение проектов совершенствования технологического управления учреждения.
7. Экономия средств учреждения за счет применения высокотехнологичных систем управления.
8. Выявление и оперативное устранение перебоев в работе оборудования.
9. Поддержание и развитие функциональности программного обеспечения.
10. Контроль состояния работы сетевого и серверного оборудования.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Расчёт, внедрение и администрирование компьютерных и информационных сетей.
2. Обеспечение безопасности сети и данных.
3. Назначение пользователям прав доступа к сетевым ресурсам.
4. Обеспечение бесперебойного функционирования систем и оборудования и принятие оперативных мер по устранению ошибок, возникающих в процессе их работы.
5. Установка, настройка и управление сетями и имеющимся оборудованием учреждения.
6. Модернизация имеющегося оборудования.
7. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных и других работ, связанных с деятельностью отдела.
8. Составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели.
9. Создание технической документации по описанию и логике работы сетевой и серверной инфраструктуры.
10. Обеспечение безопасного доступа к ресурсам учреждения в случае удаленной работы сотрудников.

11. Создание и поддержание в актуальном состоянии резервных копий данных организации.

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Давать указания по эксплуатации имеющегося оборудования и программного обеспечения учреждения.
2. Требовать от руководства учреждения действия по обеспечению безопасности и функциональности сетевой инфраструктуры учреждения.
3. Участвовать в общем планировании деятельности учреждения по вопросам компетенции Отдела.
4. Требовать предоставлять для осмотра и наладки любое имеющееся оборудование, находящееся на балансе учреждения, в любое время по первому требованию сотрудников отдела информационных технологий.
5. Представлять учреждение во внешних организациях по вопросам своей компетенции.
6. Блокировать доступ к информационным ресурсам и электронным ресурсам учреждения в случае обнаружения угрозы безопасности данных.