

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ разработки и внедрения адаптивных технологий**  
**Частного учреждения «Культурно-спортивный реабилитационный**  
**комплекс «Всероссийского Ордена Трудового Красного знамени**  
**общества слепых»**

Утверждаю

Генеральный директор КСРК ВОС

А.В. Мочалин

« 24 апреля 2026 г.



### **1. Общие положения**

Отдел разработки и внедрения адаптивных технологий (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением ЧУ КСРК ВОС (далее - Учреждения).

Отдел создается и ликвидируется приказом Генерального директора Учреждения.

Отдел возглавляет непосредственно начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора Учреждения и административно подчинен непосредственно генеральному директору Учреждения.

Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом генерального директора по представлению начальника отдела.

В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами учреждения, приказами и распоряжениями Генерального директора, настоящим Положением.

Подлинник настоящего Положения хранится у начальника Отдела.

### **2. Организационная структура Отдела**

Структуру и штаты Отдела, а также их изменения утверждает Генеральный директор по представлению начальника отдела.

Отдел состоит из одного подразделения, возглавляемого начальником Отдела.

Положение об Отделе утверждается генеральным директором, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником Отдела и утвержденных Генеральным директором.

Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным генеральным директором.

### **3. Цели и задачи Отдела**

Поиск и популяризация аппаратных и программных средств, пригодных для незрительного использования.

Посещение выставок, вебинаров, семинаров, мастер-классов, конференций, форумов по интересующим незрячих и слабовидящих людей современным технологиям. Выступления на данных мероприятиях, демонстрация различных средств реабилитации и доступных программных продуктов.

Адаптация аппаратных и программных средств, пригодных для незрительного использования – связь с разработчиками, оказание технической и другой помощи, возможные способы решения проблем, тестирование прототипов и готовых аппаратных или программных решений.

Разработка собственных программных и аппаратных средств, для незрительного использования силами сотрудников отдела.

Разработка рабочих программ дополнительного профессионального образования, включая дистанционные, направленных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку незрячих и слабовидящих людей, использованию современных цифровых адаптивных технологий в их повседневной жизни.

Поддержка электронных ресурсов, включая социальные сети, направленных на развитие и популяризацию деятельности отдела.

Донесение до заинтересованного пользователя информации о незрительно недоступных современных технологиях, благодаря публикациям аудио, видео и текстовых материалов.

### **4. Взаимодействие Отдела**

Отдел взаимодействует:

- со всеми подразделениями Учреждения по различным технологическим решениям, касающимся незрячих и слабовидящих людей;
- с профильными министерствами, общественными организациями, медицинскими учреждениями и производственными отделами;
- с разработчиками и компаниями производителями технических средств реабилитации и программных продуктов для незрячих и слабовидящих людей;
- с разработчиками и компаниями производителями устройств и программных продуктов по адаптации или улучшению доступности для незрячих и слабовидящих людей.

### **5. Права Отдела**

Отдел имеет право:

Запрашивать у других подразделений учреждения информацию и материалы, необходимые для выполнения своих функций;

Вносить предложения по совершенствованию и внедрению новых адаптивных технологий;

Привлекать специалистов других подразделений к участию в проектах Отдела (по согласованию с их руководителями);

Участвовать в разработке локальных нормативных актов, касающихся внедрения адаптивных технологий;

Инициировать проведение совещаний и рабочих групп по вопросам своей компетенции;

Получать финансирование на реализацию утверждённых проектов в рамках утверждённого бюджета.

## **6. Ответственность руководителя и сотрудников Отдела**

6.1. Руководитель Отдела несёт ответственность за:  
своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел;

эффективное использование выделенных ресурсов (финансовых, технических, кадровых);  
соблюдение сроков реализации проектов;  
достоверность отчётности о деятельности Отдела;  
обеспечение безопасности и конфиденциальности информации, обрабатываемой в рамках проектов Отдела.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:  
выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;  
соблюдение внутренних регламентов и процедур организации;  
сохранность вверенного им имущества и оборудования;  
неразглашение коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора и оформляются в письменной форме.