

Частное учреждение
«Культурно-спортивный реабилитационный комплекс
«Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»
(КСРК ВОС)

П Р И К А З

09.10.2025

№ 14-09

Москва

Об утверждении в новой редакции Положения об Учебной части КСРК ВОС

В связи с изменением организационно-штатной структуры КСРК ВОС и с целью актуализации локальных нормативных актов КСРК ВОС:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об Учебной части КСРК ВОС (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение об Учебной части КСРК ВОС от 15 января 2016 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

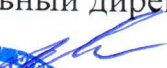


А.В. Мочалин

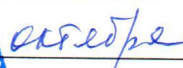
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС
«ВСЕРОССИЙСКОГО ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КСРК ВОС


А.В. Мочалин




2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ КСРК ВОС**

Москва 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением частного учреждения «Культурно-спортивный реабилитационный комплекс «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» (далее – КСРК ВОС, Учебная часть).

1.2. Учебная часть осуществляет деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О социальной защите инвалидов», Уставом ВОС, Уставом КСРК ВОС, Положением о дополнительном профессиональном образовании в КСРК ВОС, настоящим Положением, иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Работу Учебной части курирует генеральный директор КСРК ВОС.

1.4. Численность, квалификация сотрудников учебной части КСРК ВОС определяется задачами и объемом выполняемых работ и устанавливается штатным расписанием КСРК ВОС. Сотрудники Учебной части назначаются и освобождаются от должностей приказом генерального директора КСРК ВОС.

1.5. Структуру и штат Учебной части утверждает генеральный директор КСРК ВОС.

1.6. Руководство Учебной частью осуществляет заведующий учебной частью.

1.7. Учебная часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями КСРК ВОС. Указания Учебной части являются обязательными для руководителей направлений подготовки по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, всего преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, связанного с учебным процессом.

1.8. Учебная часть располагается в помещении Учреждения по адресу: 125252, г. Москва, ул. Куусинена, дом 19а.

II. Цели и задачи деятельности Учебной части

2.1. Основной целью деятельности Учебной части является разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для инвалидов по зрению и специалистов, работающих с инвалидами по зрению.

2.2. Главными задачами Учебной части являются:

2.2.1. Обучение инвалидов по зрению и специалистов, работающих с инвалидами по зрению по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

2.2.2. Обучение впервые избранных председателей региональных и местных организаций ВОС по направлениям, связанным с реабилитацией и защитой законных прав и интересов инвалидов по зрению.

2.2.3. Внедрение новых образовательных программ, в том числе с использованием форм дистанционного обучения.

2.2.4. Подготовка учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам, издание учебных и учебно-методических пособий, рекомендаций, предоставление материалов к созданию видео-аудиоматериалов, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных.

2.2.5. Оказание консультативной помощи преподавателям по вопросам учебно-методического и информационного характера.

2.2.6. Публикация в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов по учебно-реабилитационной тематике.

2.2.7. Оказание помощи по внедрению в практическую деятельность региональных организаций ВОС современных методов учебно-реабилитационной работы с инвалидами по зрению.

III. Основные функции, выполняемые Учебной частью

3.1. Организация и планирование работы всех учебных направлений подготовки по программам дополнительного профессионального образования, анализ результатов их деятельности.

3.2. Выполнение приказов, распоряжений, решений генерального директора по вопросам планирования, организации и руководства учебным процессом в КСРК ВОС.

3.3. Организация работы по составлению учебной нагрузки преподавателей, расписаний занятий и итоговой аттестации слушателей, своевременное представление всех отчётных документов.

3.4. Разработка и контроль выполнения графиков учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в КСРК ВОС.

3.5. Подготовка проектов приказов по учебной деятельности: зачислении и отчислении слушателей; иной учебной документации.

3.6. Контроль выполнения преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом Учебной части правил внутреннего трудового распорядка.

3.7. Организация и учёт своевременной эффективной замены учебных занятий отсутствующих преподавателей.

3.8. Контроль текущей успеваемости и посещаемости занятий слушателями, соблюдения ими правил внутреннего порядка и учебной дисциплины.

3.9. Составление плана использования помещений, кабинетов и аудиторий Учреждения для проведения занятий.

3.10. Оформление документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке слушателей.

3.11. Контроль качества проведения занятий, выполнения учебных планов, графика учебного процесса, календарных планов, авторских программ изучения учебных дисциплин.

3.12. Своевременное внесение сведений о документах повышения квалификации или профессиональной переподготовки в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

IV. Организация учебного процесса

- 4.1. Учебной частью реализуются программы дополнительного профессионального образования.
- 4.2. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации, а также другие лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Приём на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приёма в КСРК ВОС.
- 4.4. Занятия проводятся в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса по расписанию, как в группах, так и индивидуально, исходя из возможностей КСРК ВОС и специфики каждой программы.
- 4.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может проводиться на платной и бесплатной основе в соответствии с договором, регламентирующим отношения между КСРК ВОС и слушателем.
- 4.6. Устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, практические занятия. Продолжительность занятия составляет 40-45 минут.
- 4.7. Промежуточная аттестация слушателей ведётся преподавателями с применением электронного журнала на учебном сайте. Освоение программ завершается итоговой аттестацией. Сроки, порядок и форма проведения аттестации доводятся до сведения слушателей при заключении договора на оказание образовательных услуг, а также иными способами и формами.
- 4.8. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие полный курс обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца. Образец документа разрабатывается и утверждается КСРК ВОС самостоятельно. Документ заверяется подписью генерального директора, заведующего учебной частью и печатью Учреждения.
- 4.9. Учебные занятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием занятий.
- 4.10. Обучение слушателей проводится индивидуально и в учебных группах. Состав и количество учебных групп определяется условиями для проведения образовательного процесса и зависит от индивидуальных особенностей слушателей и возможностей КСРК ВОС.
- 4.11. В случае нарушения условий Договора между слушателем и КСРК ВОС, систематического непосещения занятий, неуспеваемости слушателя, а также нарушений дисциплины, он может быть отчислен. В этом случае произведённая слушателем оплата возврату не подлежит, документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не выдаётся.

V. Права и обязанности сотрудников Учебной части

5.1. Сотрудники Учебной части и преподаватели имеют право:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности и отдельных структурных подразделений;
- присутствовать на совещаниях и заседаниях, на которых рассматриваются вопросы учебной работы;
- обращаться к администрации КСРК ВОС, руководителям структурных подразделений за информацией и документами, необходимой для выполнения своих обязанностей;
- готовить и согласовывать проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию учебной части;
- присутствовать на учебных занятиях, итоговой аттестации, требовать от преподавателей строгого соблюдения выполнения расписания учебных занятий;
- вносить на рассмотрение генерального директора КСРК ВОС предложения о поощрении сотрудников учебной части или наложения на них дисциплинарных взысканий.

5.2. Сотрудники Учебной части и преподаватели обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов КСРК ВОС;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и образовательный уровень;
- составлять рабочие программы, учебно-методические комплексы по своим образовательным направлениям, разрабатывать учебные, учебно-методические пособия и рекомендации для обеспечения учебного процесса;
- принимать участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях, проводимых Учреждением.

VII. Ответственность Учебной части

7.1. Сотрудники учебной части несут ответственность за:

- надлежащее исполнение должностных обязанностей, своевременное выполнение служебных поручений;
- качество организации образовательного процесса, выполнение в полном объеме рабочих учебных планов и программ;
- сохранность и состояние имущества КСРК ВОС и документации по своему направлению деятельности;
- соблюдение сотрудниками учебной части трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности.

7.2. Степень ответственности сотрудников учебной части устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Генеральный директор, заведующий учебной частью и другие сотрудники учебной части несут персональную ответственность за правильность и своевременность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.